

Wir sind ein familiengeführter Firmenverbund in Dossenheim/Heidelberg und seit über 30 Jahren in der Immobilienwirtschaft hauptsächlich im Wohnungsbau erfolgreich tätig. Wir beschäftigen ca. 110 Mitarbeiter im operativen Bereich zuzüglich gewerblicher Mitarbeiter auf den Baustellen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

akademisch ausgebildeten Mitarbeiter/in

– auch als Assistent/in der Geschäftsleitung –

für kaufmännische Administration und Rechnungswesen

Ihr Profil

Persönliche Eigenschaften

- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Lernfähigkeit und Flexibilität
- strukturiertes Denken und Arbeiten
- Loyalität und Integrität
- Ehrlichkeit und Offenheit

Fähigkeiten

- Leidenschaft und Begeisterung für kaufmännische Verwaltung
- spezifische Berufserfahrung (Branchenkenntnisse nicht erforderlich)
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Einarbeitung in branchenspezifische Software
- erfolgreiches Arbeiten im Team
- Organisationstalent
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse

Es erwartet Sie

- die Übernahme der Verantwortung und die selbständige Bearbeitung eines eigenständigen Geschäftsbereichs in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- einen sicheren langfristigen Arbeitsplatz
- ein offenes und freundliches Betriebsklima
- Mitarbeit in einem engagierten, erfolgreichen Team
- eine attraktive Vergütung plus einen jährlichen Unternehmensbonus

Die Leistungen und das Können unserer Mitarbeiter haben wesentlich zum nachhaltigen Erfolg der Unternehmen beigetragen. Wir fühlen uns deshalb dem Wohl unserer langjährigen Mitarbeiter verpflichtet. Wir schätzen den Wert von langfristigen Beziehungen mit Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern, wobei Fairness und Integrität das Miteinander bestimmen. Wir setzen Vertrauen in die Mitarbeiter und fördern den Teamgeist.

Sie sind interessiert?

Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Lichtbild, relevanten Zeugnissen, Einkommensvorstellung und nächstmöglichem Eintrittstermin direkt an die Geschäftsleitung an folgende Mailadresse: dietmar.friedewald@conceptaplan.de.